

INVENTARIO DOCUMENTAL Y JUSTIFICACION DE ELIMINACION DOCUMENTAL

Acuerdo 004 de 2014, emitido por el Archivo General de la nación "Artículo 15. Eliminación de documentos. La eliminación de documentos de archivo, tanto físicos como electrónicos deberá estar basada en las tablas de retención documental o en las tablas de valoración documental, y deberá ser aprobada por el correspondiente Comité Institucional de Desarrollo Administrativo o el Comité Interno de Archivo según el caso. Se podrá elevar consulta al Archivo General de la Nación cuando no existan normas legales que regulen los plazos de retención de ciertos documentos."

Adicionalmente se deberá cumplir con el procedimiento **GSI-P-043** Disposición de documentos de Salud Sogamoso Empresa Social del Estado:

Se publicara en la página Web de la Empresa, el Inventario Único Documental, de los documentos que han cumplido su tiempo de retención y por lo cual pueden ser eliminados, por un período de treinta (30) días calendario, para que los ciudadanos puedan enviar las observaciones sobre este proceso al Consejo Departamental de Archivos de Boyacá.

ES ASI COMO: La Directora Administrativa y Financiera por intermedio de la Líder de Gestión Documental, solicita la publicación en el sitio Web de la Entidad por un tiempo de 30 días calendario, la Justificación de Eliminación Documental y el inventario de la serie documental correspondiente al archivo, que según las Tablas de Retención Documental aprobadas y convalidadas, ha finalizado el tiempo de retención establecido y por lo tanto son susceptibles de eliminación.



Salud Sogamoso E.S.E.

INVENTARIO DOCUMENTAL

CODIGO: GD-F-043

VERSION: 2

FECHA: 23/11/2016

HOJA N° 1 DE 2

ENTIDAD PRODUCTORA: SALUD SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 200 SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD/240 PROCESOS DE APOYO

OFICINA PRODUCTORA: 242 GESTION FARMACEUTICA

OBJETO: FORMULAS MEDICAS /Manuales

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	NT
2018	MAYO	10	

NT= Numero de transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE (ASUNTOS O TEMAS)	FECHA EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	243-18	FORMULAS MEDICAS										
1	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	08/10/2007	31/12/2007	2			X		Papel térmico		
2	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	02/11/2008	31/12/2008	2			X		Papel térmico		
3	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/01/2009	30/01/2009	1			X		Papel térmico		
4	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	02/02/2009	27/02/2009	1			X		Papel térmico		
5	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	02/03/2009	31/03/2009	3			X		Papel térmico		
6	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/04/2009	30/04/2009	1			X		Papel térmico		
7	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	04/05/2009	29/05/2009	1			X		Papel térmico		
8	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/06/2009	30/06/2009	2			X		Papel térmico		
9	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/07/2009	31/07/2009	3			X		Papel térmico		
10	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	03/08/2009	31/08/2009	3			X		Papel térmico		
11	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/09/2009	30/09/2009	2			X		Papel térmico		
12	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/10/2009	31/10/2009	1			X		Papel térmico		
13	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	02/11/2009	30/11/2009	1			X		Papel térmico		
14	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/12/2009	31/12/2009	2			X		Papel térmico		
15	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/01/2010	30/01/2010	1			X		Papel térmico		
16	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/02/2010	26/02/2010	2			X		Papel térmico		
17	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/03/2010	31/03/2010	2			X		Papel térmico		
18	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/04/2010	30/04/2010	3			X		Papel térmico		
19	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	03/05/2010	31/05/2010	2			X		Papel térmico		
20	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/06/2010	30/06/2010	2			X		Papel térmico		

ELABORADO POR: ELVA YOLANDA CASTAÑEDA PUENTES

CARGO: LIDER DE GESTION DOCUMENTAL

FIRMA:

LUGAR: SOGAMOSO (BOYACA) FECHA: 10 DE MAYO DE 2018

ABROBADO POR: VIVIANA PAOLA CASTRO TOVAR

CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA:

LUGAR: SOGAMOSO (BOYACA) FECHA: 10 DE MAYO DE 2018

ENTIDAD PRODUCTORA: SALUD SOGAMOSO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 200 SUBGERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD/240 PROCESOS DE APOYO

OFICINA PRODUCTORA: 242 GESTION FARMACEUTICA

OBJETO: FORMULAS MEDICAS /Manuales

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO	MES	DIA	NT
2018	MAYO	10	

NT= Numero de transferencia

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE (ASUNTOS O TEMAS)	FECHA EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
21	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/07/2010	30/07/2010	2			X		Papel térmico		
22	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	02/08/2010	31/08/2010	3			X		Papel térmico		
23	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/09/2010	30/09/2010	2			X		Papel térmico		
24	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/10/2010	30/10/2010	3			X		Papel térmico		
25	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/11/2010	30/11/2010	2			X		Papel térmico		
26	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/12/2010	31/12/2010	2			X		Papel térmico		
27	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	03/01/2011	31/01/2011	2			X		Papel térmico		
28	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/02/2011	28/02/2011	2			X		Papel térmico		
29	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/03/2011	31/03/2011	1			X		Papel térmico		
30	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/04/2011	30/04/2011	3			X		Papel térmico		
31	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	02/05/2011	31/05/2011	1			X		Papel térmico		
32	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/06/2011	30/06/2011	2			X		Papel térmico		
33	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/07/2011	30/07/2011	2			X		Papel térmico		
34	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/08/2011	31/08/2011	1			X		Papel térmico		
35	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/09/2011	30/09/2011	1			X		Papel térmico		
36	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	03/10/2011	31/10/2011	2			X		Papel térmico		
37	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/11/2011	30/11/2011	1			X		Papel térmico		
38	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/12/2011	30/12/2011	1			X		Papel térmico		
39	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	02/01/2012	31/01/2012	1			X		Papel térmico		
40	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/02/2012	29/02/2012	1			X		Papel térmico		
41	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	03/12/2012	31/12/2012	1			X		Papel térmico		
42	243-18	FORMULAS MEDICAS (Manuales)	01/01/2012	30/03/2013	4			X		Papel térmico		

ELABORADO POR: ELVA YOLANDA CASTAÑEDA PUESTES

CARGO: LIDER DE GESTION DOCUMENTAL

FIRMA: 

LUGAR: SOGAMOSO (BOYACA) FECHA: 10 DE MAYO DE 2018

ABROBADO POR: VIVIANA PAOLA CASTRO TOVAR

CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FIRMA: 

LUGAR: SOGAMOSO (BOYACA) FECHA: 10 DE MAYO DE 2018