	SALUD SOGAMOSO E.S.E	Codigo.	GQL-F-006
	FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO	Version.	5
	FORMATO	Fecha.	16/11/2020

NOMBRE DEL PROCESO: RUTA DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD

OBJETIVO ESTRATEGICO: 2. PRESTAR SERVICIOS DE SALUD HUMANIZADOS ACORDE A LAS NECESIDADES DE NUESTROS USUARIOS.

RESPONSABLE/LIDER: Yadira Guio Ayala

CRONOGRAMA DE EJECUCION

QUE	POR QUE	COMO	MES 1:AGOSTO				MES 2: SEPTIEMBRE				MES 3: OCTUBRE				MES 4: NOVIEMBRE				MES 5: DICIEMBRE								INDICADOR			
DESCRIPCION DEL HALLAZGO	**JUSTIFICACION**	**ACCION DE MEJORA**	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	sem 1	sem 2	sem 3	sem 4	**LUGAR**	**RESPONSABLE(S)**	**COSTO**	**MEDICION**	AVANCE 15 noviembre	SOPORTES
Baja cobertura con atención por enfermería, pediatría, medicina general o medicina familiar por curso de vida de primera infancia	Medir la captación de los niños y niñas de 0 meses a 5 años 11 meses y 29 días que ingresan a la Consulta Integral de Primera Infancia para detección precoz de alteraciones y factores de riesgo que afecten su salud	Asignar el total de las citas solicitadas, incluyendo las de MORBILIDAD por Ruta de Promoción y Mantenimiento de la salud - RPMS, tomando como parámetro la edad y la última atención registrada para clasificar al usuario de acuerdo con el curso de vida y el tipo de atención requerida (primera vez o seguimiento)																						ASIGNACIÓN DE CITAS	$ -	Actividad realizada por la auxiliar encargada de la demanda inducida, se puede evidenciar en la base de datos. SEGUIMIENTO A COHORTES	100%	Base de datos institucional, donde se registran las llamadas y asignacion de citas al nucleo familliar
		Desarrollar actividades extramurales conjuntas con planes, Programas Especiales y PIC fortaleciendo la demanda inducida desde estas actividades.el Plan de Intervenciones Colectivas y los demás sistemas, planes y programas desarrollados en la institución que se enlazan y articulan para potencializar la Gestión del Riesgo																						GERENCIA SUBGERENCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EQUIPO DE RPYMS	$ -	Por direccionamiento de Gerencia se inican actividades conjuntas con PIC y programas especiales	80%	Actividddaes de Odontologia,primera Infancia, Infancia y Adolescencia, actividades PIC Departamental, aistencia, registro fotografico, talleres con gestantes y cronicos donde se canalizaron usuarios a los servicios de ruta.
		garantizar accesibilidad al software institucional CNT en las actividades extramurales, con el fin de que la Historia Clínica se pueda diligenciar en el momento de la atención, evitando reprocesos y demoras posteriores en el cargue de la información.																						EQUIPO EXTRAMURAL SISTEMAS DE INFORMACIÓN	$ -	En proceso	30%	
		Seguimiento a cohortes de población por curso de vida, para verificar la demanda efectiva																						EQUIPO RPYMS	$ -	Se realiza por parte de la auxiliar de enfermeria asignada para citas de la ruta y profesional de	80%	Se realiza seguimiento a mujeres en edad fertil, para citar a mujeres con comorbilidades, adolescentes y
Baja cobertura en los diferentes programas correspondientes a cada curso de vida de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud.	bajo cumplimiento en las estimaciones establecidas con las diferentes EAPB, lo cual genera Glosas y descuentos.	Revisión de la CAPACIDAD INSTALADA institucional teniendo en cuenta el TOTAL de la población objeto para la prestación de servicios, tipos de contratación, Talento Humano Asistencial vinculado, Horarios de atención, Tiempos asignados para la atención, Estándares SIC y en especial el cubrimiento de las necesidades de atención generadas desde la Demanda Inducida y el Seguimiento a Cohortes de la población objeto de la RPMS según edad y curso de vida en que se encuentre el usuario que demanda la prestación de los servicios.																						GERENCIA SUBGERENCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EQUIPO DE RPYMS	$ -	$ 1.00	100%	se entrega analisis de capacidad instalada y proyeccion para dicimienbre, enero, febrero
		cruzar y verificar la información reportada en RIPS con la información reportadas en la matriz del informe de la resolución 202 de 2021 a fin de que guarden correspondencia absoluta; aspecto que hoy día se constituye en objeto de glosas.																						EQUIPO DE RPYMS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	$ -	100%	100%	Actividad quedo delegada a la profesional de apoyo, quien en los ultimos dos meses ha enviado oportunamente la informacion
		Establecer fechas de corte, frecuencia y responsables para la realización del reporte de información, así como para la auditoria, generación de informes y la radicación de cuentas ante las EAPB.																						EQUIPO RPYMS SISTEMAS DE INFORMACIÓN AUDITORIA	$ -	pendiente reunion con sistemas para establecer fechas y procesos	100%	Se realiza Reunion para Mineria de Datos, donde asistio la Profesional de apoyo, se determino el tipo de informacion y la periodicidad de envio

		Constituir un equipo de apoyo a la auditoria de cuentas para que sistemáticamente se encargue de revisar los RIPS, las facturas y sus soportes de manera preventiva, para minimizar la generación de GLOSAS y detectar desviaciones en la facturación previa a la radicación de cuentas, el equipo de apoyo será el encargado de realizar la verificación de la información y verificar la calidad del dato a los RIPS a reportar																				GERENCIA SUBGERENCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EQUIPO DE RPYMS		La actividad se esta desarrollando parcialmente con el equipo actual	100%	La actividad se realiza con el equipo actual, un profesional lider, un profesional de apoyo y una auxilar de citas
Brindar servicios de salud de calidad, acorde con el curso de vida y estado individual del usuario, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 3280	Propender por el mejoramiento en la calidad de vida de la población, teniendo en cuenta lo establecido en el Direccionamiento estratégico de la Institución, impactando	Articular y enlazar los procesos de atencion de acuerdo con la RPMS con los diferentes programas existentes en la Institucion: Programas Especiales, Plan de Intervenciones colestivas, con el fin de potencializar la gestion del riesgo e impactar a la poblacion desde las diferentes actividades																					SUBGERENCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS EQUIPO MEDICO ASISTENCIAL	$ -	Se documenta la estrategia de Demanda Inducida, se solicita revision y autorizacion por calidad, se socializa y se realiza el seguimiento mensual.Por direccionamiento de Gerencia se inican	80%	Actividades de Odontologia,primera Infancia, Infancia y Adolescencia, actividades PIC Departamental, aistencia, registro fotografico, talleres con gestantes y cronicos donde se canalizaron usuarios

85.5%

	NOMBRE COMPLETO	CARGO
RESPONSABLES	**Yadira Guio Ayala**	P.U. GESTIÓN EN VSP Y PYP
	Sonia Patricia Gil Martinez	P.U APOYO PYP
	Gina Rico	Auxiliar Apoyo P y P

REVISÒ