

## **INFORME DE EVALUACION ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS SALUD SOGAMOSO ESE DE LA VIGENCIA 2022**

### **INTRODUCCION**

Salud Sogamoso E.S.E. a través del Informe de Rendición de Cuentas, como espacio que permite expresar el desarrollo de una gestión pública eficiente y eficaz, toda vez que corresponde a la manera en que se, informa, explica y da a conocer los resultados de la gestión vigencia 2022.

Salud Sogamoso E.S.E., en su proceso de planeación estratégica, identifico, actores con los cuales interactúa, en este sentido fueron establecidos los grupos de valor, a los cuales presta los Servicios, adicional fueron identificados grupos de interés que inciden o afectan indirectamente como los Entes de Control Externos.

La Entidad ha establecido la estrategia de RDC, a través de la cual la comunidad evidencie resultados obtenidos, acorde a la Plataforma Estratégica Institucional mediante acciones desarrolladas, que conlleven a la Satisfacción de Usuarios, Comunidad y en general Partes Interesadas.

Es necesario recordar que la Estrategia de RDC, corresponde a un componente del Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano de obligatorio cumplimiento.

Según el decreto 648 del 2017, mediante el cual define que La oficina de Control Interno desde su rol de Liderazgo Estratégico y evaluador independiente debe presentar informe de evaluación al proceso de Rendición de Cuentas de Salud Sogamoso E.S.E., correspondiente a la vigencia 2022.

### **OBJETIVO**

Evaluar que la Estrategia de RDC de Salud Sogamoso E.S.E. correspondiente a la vigencia 2022, celebrada el día 2 de junio del 2023, cumpla con la normatividad legal vigente, Ley 1757 de 2015, la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), así como la metodología descrita en el Manual Único de Rendición de Cuentas del DAFP, mediante lo cual se verifique la aplicabilidad de los elementos básicos para el desarrollo de la Estrategia de RDC.

### **ALCANCE**

El presente informe de Evaluación corresponde a la vigencia del 2022, se realiza a partir de la etapa de preparación de la estrategia, hasta la evaluación de realización de la misma por parte de cada uno de los participantes.

## **INFORME DE EVALUACION AL ESTRATEGIA DE RENDICION DE CUENTAS SALUD SOGAMOSO ESE VIGENCIA 2022**

La Oficina de Control Interno en cumplimiento de roles como el de Liderazgo estratégico y Rol de evaluación y seguimiento independiente, así como actividades propias de la gestión de la entidad; Se presenta Informe de evaluación y seguimiento al proceso de Rendición de Cuentas 2022 de Salud Sogamoso E.S.E. Según la metodología establecida para Rendición de Cuentas, en análisis y desarrollo se contemplan las etapas de:

- a) Aprestamiento y capacitación,
- b) publicación de información,
- c) convocatoria y evento,
- d) seguimiento y respuestas escritas a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas.

Por lo anterior, se procede a evaluar y hacer el seguimiento a las actividades realizadas, con base en el cronograma del proceso y mediante la verificación de los documentos aportados por las dependencias responsables de la información. Considerando la metodología expuesta para la elaboración y desarrollo de la rendición de cuentas, la Oficina de Control Interno, evaluó el diseño y la implementación de la estrategia así:

### **Cronograma de Actividades.**

Dando cumplimiento a lo establecido en el Manual Único de Rendición de Cuentas - Departamento Administrativo de la Función Pública, la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales del Ministerio de Salud y Protección Social, presenta el siguiente cronograma de Rendición de Cuentas:

#### **1. Aprestamiento para la Rendición de Cuentas.**

Actividad Responsable Fecha

- a) Conformación Equipo de Rendición de Cuentas: ¿Oficina Asesora de Planeación y Asesoría Jurídica?
- b) Sensibilización Rendición de Cuentas. P.U. Líder planeación, P.U. Líder Comunicaciones.
- c) Definir Invitados. Doctora Catalina, P.U. Líder de Planeación, P.U. Líder SIAU, P.U. Líder Comunicaciones, P.U. Líder PIC, P.U. Líder Programas Especiales.
- d) Análisis del Contexto y definición de partes interesadas: P.U. líder de Planeación, P.U. Líder SIAU, P.U. Líder Comunicaciones, P.U. Líder PIC, P.U. Líder Programas Especiales.

#### **2. Diseño de la Rendición de Cuentas. Actividad Responsable Fecha**

- a) Definición de los Objetivos de la Rendición de Cuentas.: P.U. líder de Planeación, P.U. Líder SIAU, P.U. Líder Comunicaciones.

Se definió como Estrategia de Rendición de Cuentas Vigencia 2022 realización mediante FORO.

b) Identificación de las etapas del Foro de Rendición de Cuentas.: P.U. líder de Planeación, P.U. Líder Comunicaciones,

c) Establecer responsables en cada actividad. P.U. de Comunicaciones, P.U. de Planeación

d) Establecer los recursos que se requieren para la Rendición de Cuentas. P.U. de Comunicaciones, P.U. Líder de Planeación. P.U. Líder Financiero

e) Elaboración del documento "Informe de Gestión Rendición de Cuentas 2022" P.U. Líder de Planeación.

f) Elaboración de la Estrategia Institucional para la Rendición de Cuentas. P.U. de Comunicaciones, P.U. Líder de Planeación.

g) Elaboración del Informe de Gestión P.U. Líder Planeación P.U. Líder Comunicaciones, P.U. Líder xxxojojo

h) Elaboración de la Estrategia de Comunicaciones para divulgación y desarrollo de los diferentes escenarios de rendición de cuentas (presenciales). P.U. Líder Comunicaciones.

i) Actualización de la Pagina Web Rendición de Cuentas. P.U. Líder de Comunicaciones.

j) Consolidación de Resultados de la consulta previa realizada a la ciudadanía vía web. P.U. Líder Comunicaciones, P.U. Líder de Planeación y Estudios Sectoriales. 30/03/2020

k) Diseño de los logros y mecanismos para la publicación. P.U. Líder de Comunicaciones.

### **3. Ejecución del Foro de la Rendición de Cuentas.**

a) Actividad, Responsable, Fecha

b) Brindar Información a los Grupos de interés de manera amplia y clara. P.U. Líder de comunicaciones.

c) Desarrollo del Foro de Rendición de Cuentas. P.U. Líder de Comunicaciones.

d) Aplicar encuestas de evaluación a los asistentes

### **4. Seguimiento y evaluación de la Rendición de Cuentas.**

Actividad Responsable Fecha

a) Informe de evaluación de la Rendición de Cuentas. P.U. Líder de Comunicaciones, P.U. Líder de Planeación

b) Establecer Mecanismos para el seguimiento a los compromisos generados en la Rendición de Cuentas. Dra. Catalina, P.U. Líder de Comunicaciones, P.U. Líder Planeación, P.U. Líder de Planeación.

c) Consolidación y Publicación de los resultados obtenidos en el Foro de Rendición de Cuentas. P.U. Líder de Planeación, P.U. Líder de Comunicaciones,

### **OBSERVACIONES**

Dentro de las observaciones obtenidas por algunos de los participantes en el foro, hubo quienes manifestaron:

- Profundizar en la parte financiera
- Como y cuando se puede contar con la Nueva infraestructura del Magdalena
- Trato más humano por parte de funcionarios asistencial y de administración
- Mejoramiento de las citas telefónicas
- Participación social Mecanismos

### **RECOMENDACIONES**

De parte de la Oficina de Control Interno, se permite solicitar que se defina una estrategia que incentive a los asistentes a la participación del dialogo, de la etapa de monitoreo y seguimiento

Mayor participación en la etapa de evaluación, para participen en el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción;

Dentro de las observaciones realizadas en la vigencia 2021, por parte de la Oficina de Control Interno se registró una sugerencia y es la de buscar alguna táctica para lograr que la Juventud que conforma la base de datos de usuarios se haga participe en la rendición de cuentas, con quienes se logre conformación de comités como veedores

### **CONCLUSIONES**

La oficina de Control Interno, concluye que El Foro de Rendición de Cuentas, se realizó bajo los parámetros determinados por la Superintendencia Nacional de Salud y la Función Pública; de igual manera se evidenció que los temas tratados corresponden al objetivo propuesto, destacando en todas las fases del proceso, el compromiso y cumplimiento de los líderes frente al reporte y consolidación de la información sobre los avances en la gestión.

La convocatoria fue amplia y suficiente, ya que se implementaron herramientas tecnológicas para incentivar la participación en el Foro a través de redes sociales (correo, pagina web, Facebook xxx) con el objetivo de mejorar la accesibilidad y aumentar la participación en el Foro de Rendición de cuentas Vigencia 2022.

La metodología implementada para la divulgación de información y los resultados obtenidos en la gestión de la vigencia 2022, fue adecuada y apropiada lo que permitió el

cumplimiento de los objetivos propuestos. Así mismo el contenido de la información suministrada, cumplió con las características de pertinencia, confiabilidad, utilidad, credibilidad y coherencia.

El retorno a la presencialidad permite un excelente manejo de la presentación, ya que permite el dialogo más fluido asimismo permite que se difunda más la información, dando a conocer las fortalezas desarrolladas; de igual forma de desarrolla mayor interacción para el conocimiento de la I.P.S., ante y con los grupos de interés.

Con base en la encuesta realizada, respecto a la satisfacción de asistentes. se concluye que:

La Estrategia de Foro como mecanismo para Rendición de Cuentas de la vigencia 2022 obtuvo resultados favorables en la presentación y realización del evento.

De esta forma la Profesional de Control Interno, deja evidencia de la evaluación del proceso efectuado, junto con su seguimiento en todo lo referente a la realización del Foro de Rendición de Cuentas vigencia 2022, cumpliendo con todos los requisitos establecidos.

Se anexa el Formato de la Encuesta de Evaluación por parte de los participantes en el Foro

---

### ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

---

Fecha de Realización de la Jornada: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nombre: (Opcional) \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Entidad u organización que representa: \_\_\_\_\_

**La presente encuesta evalúa aspectos de la jornada de diálogo y el proceso de rendición de cuentas, sus respuestas son valiosas para nuestra entidad, gracias por su participación.**

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del círculo o letra y, según el caso, explique su respuesta:

1. **¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:**
  - a. Publicación en la web
  - b. Invitación directa
  - c. Página web
  - d. Vecino
  - e. Otro medio

¿Cuál? \_\_\_\_\_

2. **Considera que el espacio que duro el espacio de dialogo fue**
  - a. Suficiente
  - b. Corto

¿Por qué?: \_\_\_\_\_

**3. ¿La Información Brindada Fue?**

- a. Clara
- b. Confusa

¿Por qué?: \_\_\_\_\_

**4. ¿La Información Brindada Responde a sus Intereses?**

- c. Si
- d. No

¿Por qué?: \_\_\_\_\_

**5. Las personas pudieron brindar sus observaciones, preguntas y sugerencias?**

- a. Si
- b. No

**6. ¿Las Preguntas que hicieron las personas, fueron respondidas?**

- a. Si
- b. No

¿Por qué?: \_\_\_\_\_

**7. ¿Considera que estas actividades permiten a la Entidad que rinda cuentas a la Comunidad?**

Si     No    ¿Por qué?: \_\_\_\_\_

**8. ¿Consultó información sobre la gestión de la entidad antes de la jornada de diálogo?**

Si                       No

¿A través de qué medio? \_\_\_\_\_

**9. Volvería a participar en otra jornada de diálogo de esta entidad:**

Si     No    ¿Por qué?: \_\_\_\_\_

**10. Describa el nivel de satisfacción con la jornada de rendición de cuentas desarrollada en la entidad**

- a. Alto
- b. Muy Alto
- c. Bajo
- d. Muy bajo

**11. Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para próximas jornadas de diálogo:**

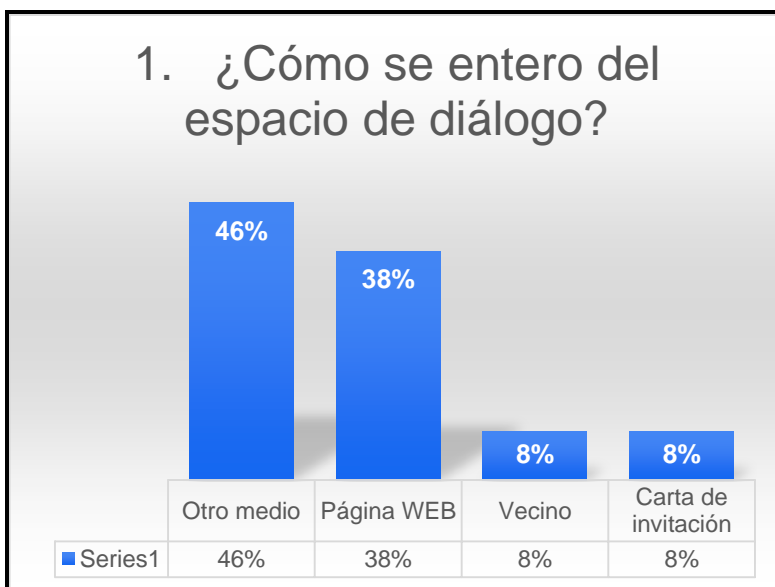
\_\_\_\_\_

**12. CONTROL DE CAMBIOS**

Consolidada la información, se evidenció que la encuesta fue diligenciada de manera litográfica por 13 personas y mediante formulario google 13 personas, una vez tabulada, se obtuvo el siguiente resultado:

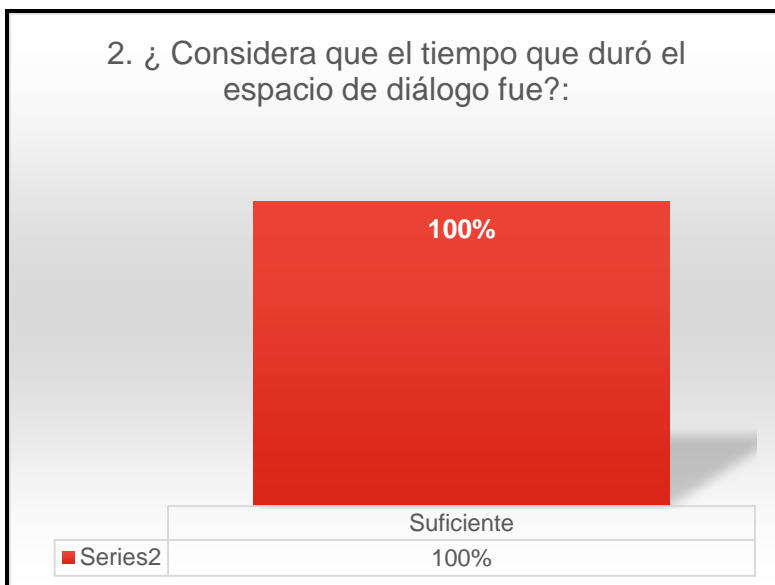
Pregunta N° 01: **¿Cómo se enteró de la realización de la jornada de diálogo?:**

Se practicó la pregunta 13 participantes Del Foro de RDC 2022, de lo cual se obtiene:



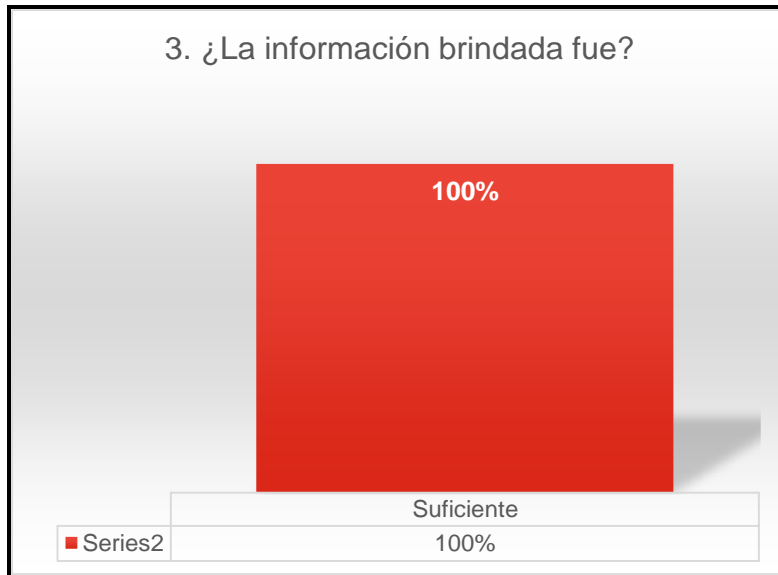
Debido a la opción de múltiple respuesta, se registró que el 8% se enteraron del evento por carta de invitación, el 8% se enteró por un vecino, el 38% se enteró por página web, y el 46% restante se enteró por otro medio

Pregunta N° 02: **Considera que el tiempo que duró el espacio de dialogo fue:**



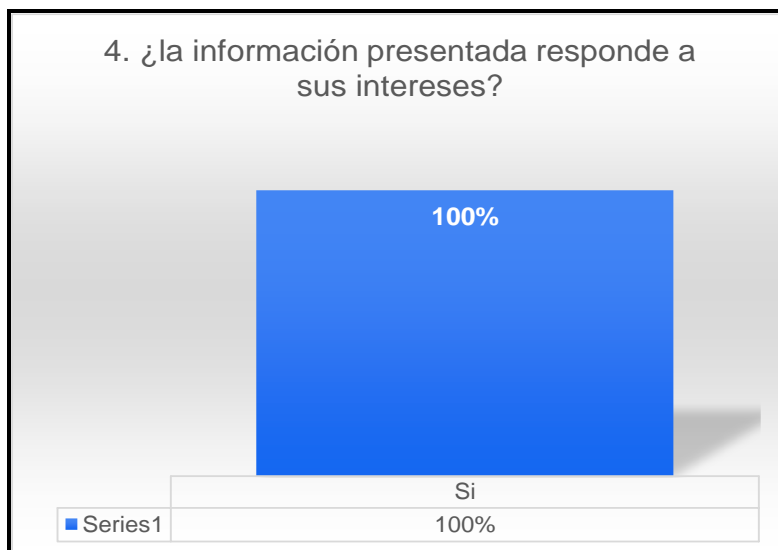
Según las respuestas obtenidas mediante la evaluación, se determina que el 100% de los participantes consideraron suficiente el tiempo de dialogo; sin embargo, hay quienes manifiestan que el Foro es muy interesante en lo que compete a la información que se obtiene, pero que se sugiere dividirlo en dos jornadas, para no saturarse con información y lograr comprenderla un poco más despacio. Sugieren que se realice en dos tiempos y que podría ser por temas en forma de lo perder la temática.

**Pregunta no 03 La Información brindada fue**



Para esta pregunta el 100% de los participantes manifiestan que la información brindada fue suficiente, toda vez que no sabían que mas servicios se gestionaban en Salud Sogamoso E.S.E.

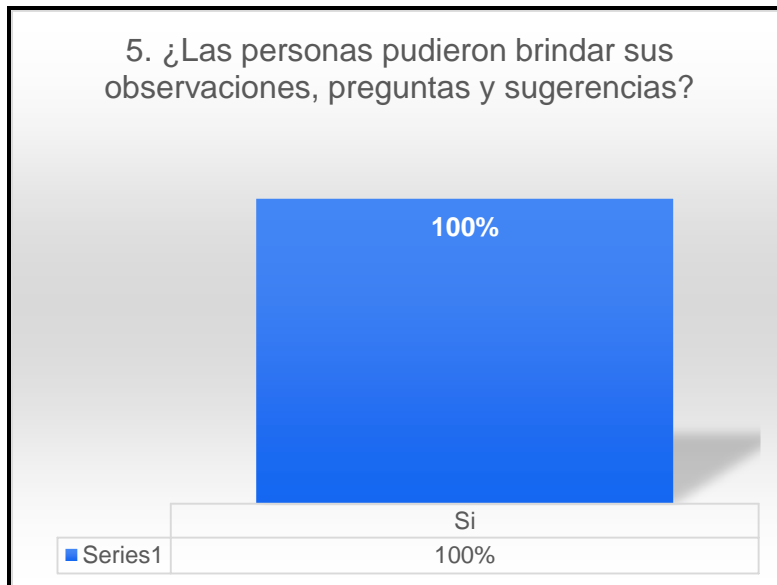
**Pregunta 04: La Información presentada responde a sus intereses?**





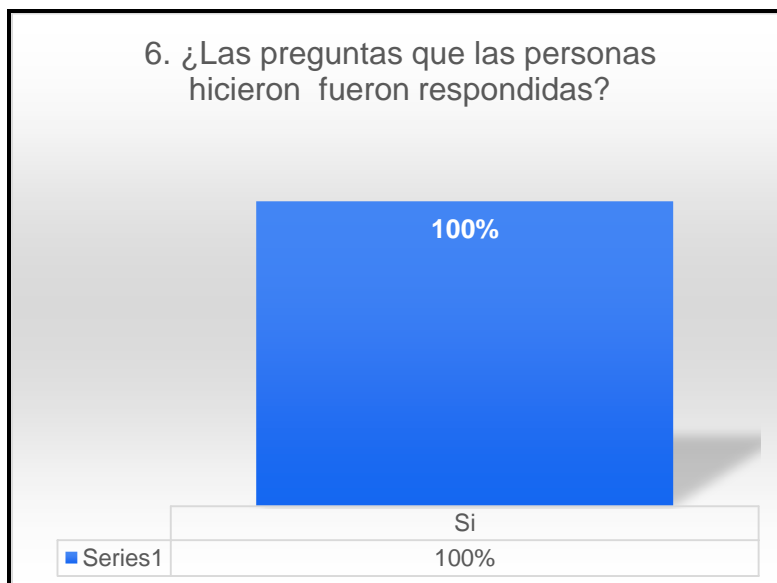
Según las respuestas obtenidas se identifica que el 100% de los participantes, quedaron satisfechos con la información presentada, ya que con esta se identifica la Gestión de la Entidad para con cada uno de los usuarios y comunidad en general que requieren los servicios de salud.

Pregunta 5: **Las personas pudieron brindar sus observaciones, preguntas y sugerencias?**



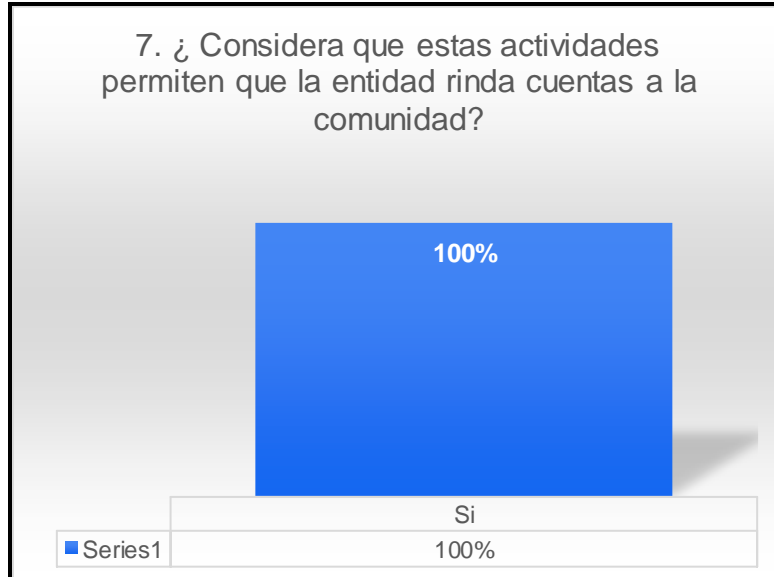
Acorde a las respuestas obtenidas, el 100% de los participantes manifiestan haber logrado realizar observaciones y preguntas a que hubo lugar.

Pregunta 6: **Las preguntas que las personas hicieron fueron respondidas?**



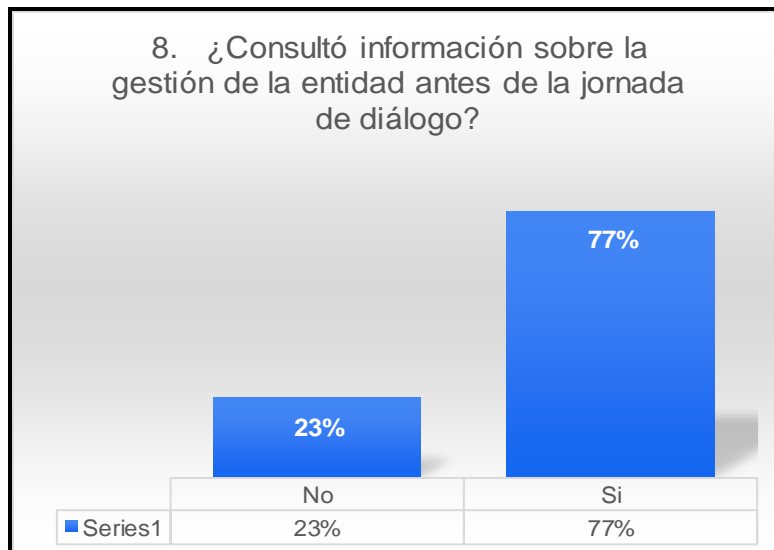
Se observa que según los participantes al Foro y que respondieron la evaluación, el 100% de ellos manifiestan que las preguntas realizadas durante y/o posterior a la socialización de la Gestión, fueron respondidas en su momento.

Pregunta 7: **Considera que estas actividades permiten que la Entidad rinda cuentas a la comunidad?**



El 100% de los participantes responden que Consideran que actividades como esta es que permiten que Salud Sogamoso, socialice la Gestión realizada en cada vigencia, y que ellos como comunidad logran obtener información directa en el cumplimiento de la Misión Estatal.

Pregunta 8: **Consulta información sobre la Gestión de la Entidad antes de la jornada**



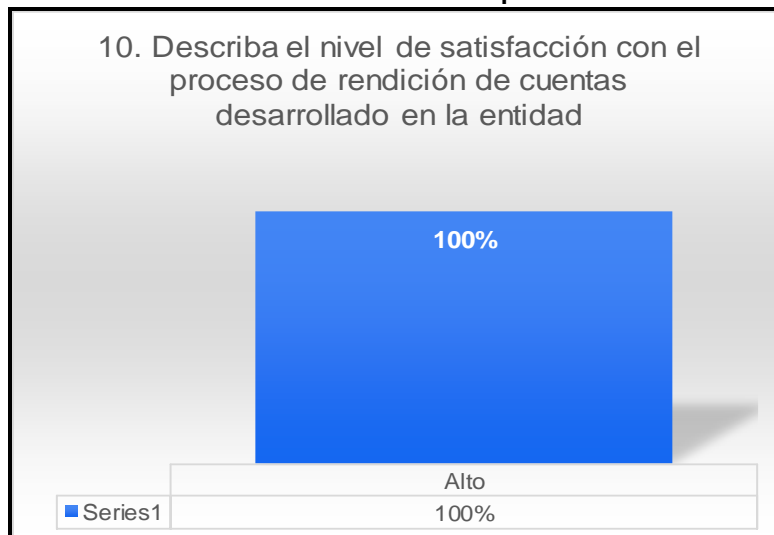
Según las respuestas obtenidas por los participantes, se evidencia que el 23% No realizo consulta previa a la participación del Foro, mientras que el 77% antes de la participación verifico información respecto a la Gestión 2022 de Salud Sogamoso E.S.E.. Lo cual indica que los participantes, cuentan con algún interés, toda vez que un % superior al 50% realizo consulta previa.

Pregunta 9: **Volvería a participa en otra Jornada de Dialogo de esta Entidad?**



Según las respuestas obtenidas ante esta pregunta del 100% de los participantes, volverían a participar de otra jornada similar; refiere la satisfacción de los participantes pueden, quienes pueden ser usuarios, Grupos de Valor, Grupos de Interés y /o comunidad en general.

Pregunta 10: **Describe el nivel de satisfacción con el proceso de rendición de cuentas**



Con las respuestas obtenidas en esta pregunta por la satisfacción con el proceso de Rendición de Cuentas, desarrollado por la Entidad, donde se determina que el 100% de los participantes se encuentran satisfechos, guarda coherencia con las respuestas de las dos preguntas anteriores, que implícitamente refieren al nivel de satisfacción. Mediante lo cual se concluye que de existir un indicador por mínimo que sea de insatisfacción debería trabajarse en él, pero definitivamente, **No existe**.

Pregunta 11: **Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para próximas jornadas de diálogo:**

- Muchas gracias
- Nuevos servicios
- Fue un espacio muy acorde al nivel de preparación de la institución, en cuanto a la participación se evidenció que líderes y representantes de la alianza de usuarios aprovecharon el espacio para hacer sus preguntas y dar aportes al proceso de mejoramiento continuo.
- Humanización en la atención en Salud
- Fue muy completa
- Posibilidad de prestar servicios de segundo nivel después de acreditación
- Prevención en salud mental
- Rendiciones con paseos así sean pagos
- Avisar con mayor antelación y mayor publicidad
- Mayor especificidad del proceso de contratación



**GILMA JANETH PERICO GRANADOS**

P.U. Control interno  
Salud Sogamoso E.S.E.